INHALTSVERZEICHNIS

Deutsche Bank Online-Banking	2
Vorteil 1 - Flexible Bildschirmaufteilung	2
Vorteil 2 – Multi-Banking	3
Vorteil 3 – Kategorisierung und Verschlagwortung	4
Vorteil 4 - Benachrichtigungen	8
Vorteil 5 - Buchungsexport	8
Vorteil 6 – Rechnungen ohne Abtippen bezahlen	9
Tipps	10
Weitere Dokumentationen	10
Verschlagwortung	11
Benachrichtigungen	11
Sicherung	11
Nachbearheitung in Excel	11

DEUTSCHE BANK ONLINE-BANKING

Die Deutsche Bank bieten mit ihrem Online/Browser-Banking und dem darin integrierten Finanzplaner ein ausgereiftes Banking-Tool an. Durch Funktionen wie Benachrichtigungen, Multibanking, Kategorien und Export-Optionen empfiehlt sich das Online-Banking der Deutschen Bank auch für Vermieter und Hausverwalter. Wir zeigen Ihnen hier die Möglichkeiten.

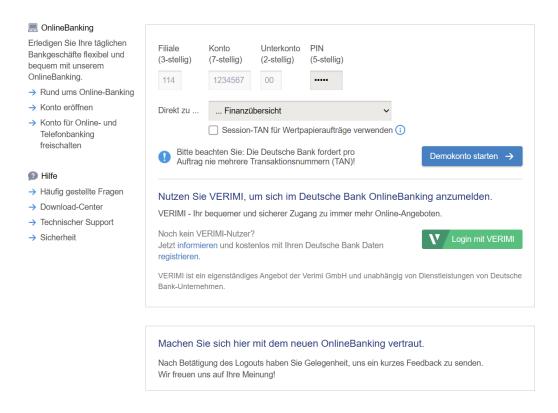
Sie können sich auch selbst einen Eindruck verschaffen, weil die Sparkassen einen kostenlosen und anonymen Demo-Zugang zum Browser-Banking anbieten. Hier loggen Sie sich für die Demo ein:

https://secure.deutsche-bank.de/pbc/trxmdemokonto/loginpin/goto.do

Deutsche Bank OnlineBanking & Brokerage English Version Ihre Filiale



Herzlich willkommen im Demokonto!

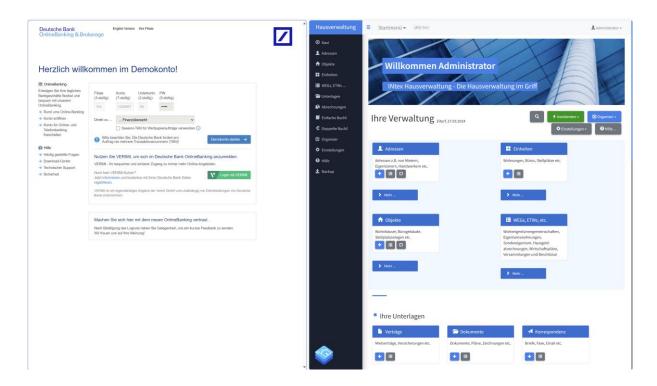


VORTEIL 1 - FLEXIBLE BILDSCHIRMAUFTEILUNG

Da die Deutsche Bank Online Banking Software weitgehend responsiv gebaut ist, können Sie in Browsern, die wie Microsoft Edge, das Teilen des Bildschirms im Browser-Fenster unterstützen, die Banking-Software besonders flexibel einsehen.

Möglichkeit 1 ist natürlich die den gesamten Tab des Browsers füllende Ganzseitenansicht.

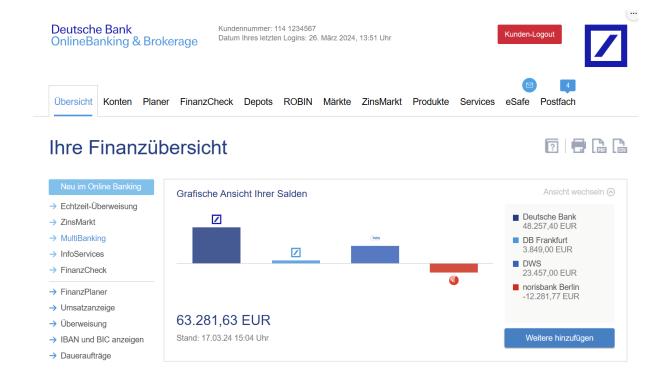
Bei **Möglichkeit 2** teilen Sie über die Splitting-Funktion den Bildschirm zwischen Banking App und etwa der INtex Hausverwaltung nach Belieben auf. Da auch die INtex Software responsiv ist, sind alle Teilungen möglich.



VORTEIL 2 - MULTI-BANKING

Die Banking App der Deutschen Bank bildet nicht nur alle Ihre Konten bei der Privatbank ab, sondern versteht sich auch auf das sogenannte Multi-Banking. Dabei werden weitere Konten z.B. auch von Sparkassen, Volksbanken und anderen Privatbanken wie der Commerzbank in die Oberfläche, Anzeige und Datenauswertung einbezogen. Für Vermieter und Hausverwalter, die objektbezogen viele Bankverbindungen haben und einsehen müssen, ein riesiger Vorteil, da auch alle Kontoauszüge gleichzeitig gezogen werden und aktuell sind.

MultiBanking Produkte	Zuletzt aktualisiert	Saldo	Währung	
+ 🗷 DB Frankfurt Persönliches Konto	17.03.24 15:05 😃	3.632,05	EUR	:
DE97 5007 0024 7007 7788 99				
+ Gwg DWS Depot Classic Online	17.03.24 15:05 📿	23.457,00	EUR	:
Depotnummer a1123445				
+ @ norisbank Berlin Top-Kredit	17.03.24 15:05 ①	-12.000,00	EUR	:
DE29 1007 7777 0123 4567 01				
+ norisbank Berlin Mastercard	17.03.24 15:05 🕛	-337,60	EUR	:
45** **** **** 7844				

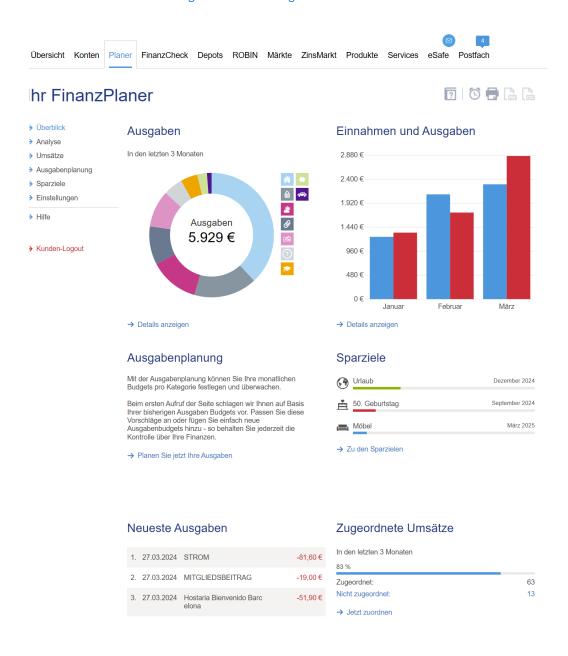


VORTEIL 3 - KATEGORISIERUNG UND VERSCHLAGWORTUNG

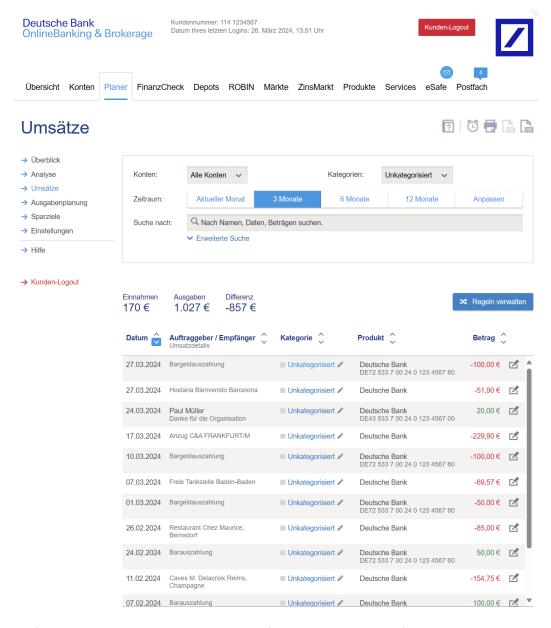
In der Deutsche Bank App kann jede Transaktion kategorisiert werden. Das ist aber nicht direkt in der Umsatzansicht möglich. Vielmehr müssen Sie in den (Finanz)Planer wechseln.

Dort sehen Sie eine Auswertung der bereits kategorisierten Umsätze aufgeschlüsselt nach Einnahmen und Ausgaben sowie den jeweiligen Kategorien.

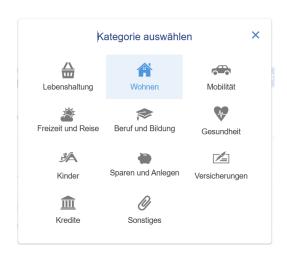
Buchungen, die noch nicht kategorisiert wurden, sind unten rechts aufgeführt und mit dem Link "Jetzt zuordnen" können Sie für diese Buchungen die Kategorisierung nachholen.



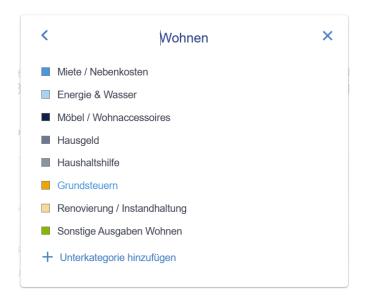
Klicken Sie dazu auf das Stift-Symbol bei "Unkategorisiert" in der Spalte "Kategorie".



Großer Vorteil der Deutschen Bank App ist die freie Kategorisierung. Auf den ersten Blick scheinen nur einige wenige Kategorien angeboten zu werden.

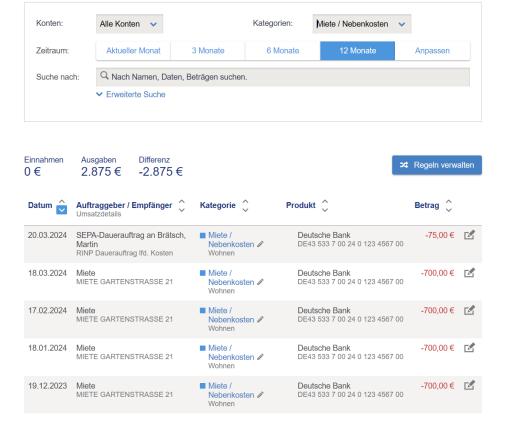


Hat man aber eine der (Haupt)Kategorien ausgewählt – für Hausverwalter und Vermieter empfiehlt sich die Hauptkategorie "Wohnen", erscheint eine Auswahl an "Unterkategorien".



Und es gibt nicht nur diese Unterkategorien als "fixe" Auswahl, sondern Sie können darüber hinaus mit "Unterkategorie hinzufügen" eigene Kategorien definieren. Das ist interessant, um auch z.B. seltene Betriebskosten-Arten wie "Aufzugwartung" direkt als eigene Kategorie zu definieren.

Die Kategorisierung erfolgt bei ähnlichen Buchungen auf Dauer automatisch. Im Finanzplaner können Sie Ihre Buchungen jederzeit nach allen Kategorien, Zeiträumen und Beträgen filtern. In der Auswertung sehen Sie die gefilterten Buchungen im zeitlichen Verlauf und als Summe.

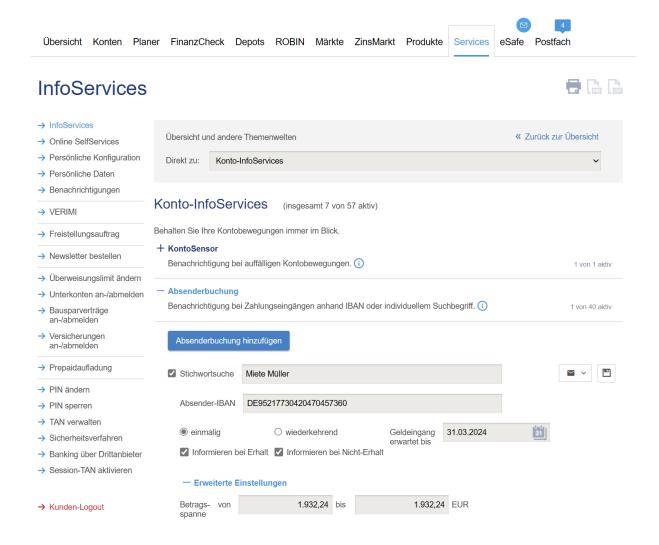


Gerade die Summen sind bei der Übernahme etwa der Jahreskosten in die Abrechnung besonders hilfreich, weil sie das manuelle Addieren etwa von x Rechnungen über das Jahr hinweg erübrigen.

Tipp: Beträge können über das Bearbeiten-Symbol rechts bei der Transaktion aufgeteilt werden und lassen sich so in Teilbeträgen unterschiedlich kategorisieren und verschlagworten. Interessant für die Vorabteilung z.B. von Grundsteuern auf mehrere Häuser.

VORTEIL 4 - BENACHRICHTIGUNGEN

Über die Funktion "Info-Services" können Sie sich per Push am Smartphone oder per Mail Informationen zu Zahlungseingängen wie Mieten und auch Ausgaben zusenden lassen. So müssen Sie nicht immer manuell das Konto abrufen, um zu erfahren, ob und welche Mieten denn jetzt eingegangen sind. Mit Betrag und Stichwort im Verwendungszweck können Sie die Wecker auf einzelne Mieter und Mieten eingrenzen.



Damit haben Sie einen eigenen Konto-Informationsdienst – und zwar ohne Zuhilfenahme eines Dritten, dem Sie Ihre Bankzugangsdaten anvertrauen müssen.

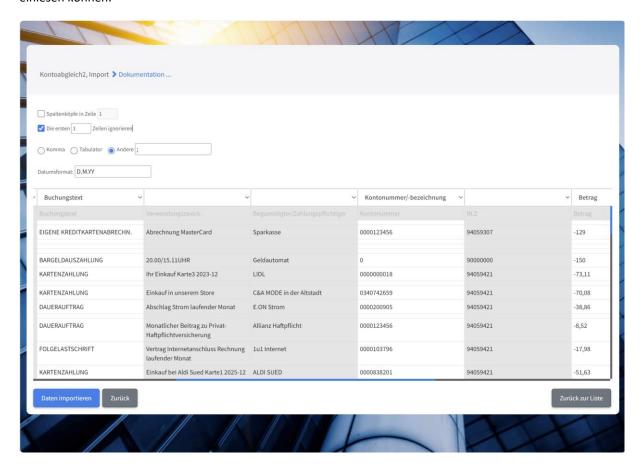
VORTEIL 5 - BUCHUNGSEXPORT

Die Deutsche Bank App erlaubt Ihnen nicht zuletzt auch den Export aller Transaktionen, so dass Sie diese z.B. in die INtex Hausverwaltung übernehmen können. Gegen Sie dazu im Finanzplaner in die Ansicht "Umsätze". Unten finden Sie die Option zum Datenexport.



Besonders interessant dabei – der Export berücksichtigt die Filterung. Wenn Sie also z.B. nur Umsätze in einem bestimmten Zeitraum oder mit einer bestimmten Kategorie exportieren möchten, dann ist dies problemlos möglich.

Die Banking App exportiert die Daten in einem Text CSV oder Excel Format, das Sie direkt in die INtex Software einlesen können.



VORTEIL 6 - RECHNUNGEN OHNE ABTIPPEN BEZAHLEN

Die Banking App der Deutschen Bank kann auch dazu benutzt werden, ganz ohne Abtippen Ihre Papier- und digitalen Rechnungen zu bezahlen. Papierrechnungen können Sie dazu mit dem Smartphone fotografieren, PDF Rechnungen laden Sie einfach hoch.

Klicken Sie links in der Navigation auf einen der Überweisungs-Links, etwa die Inlandsüberweisung.

Im oberen Bereich können Sie wählen, ob die PDF Rechnung per Drag&Drop, als Datei-Upload oder über die Zwischenablage eingefügt werden soll.



Wenn das Einlesen durchgeführt wurde, erscheinen die Rechnungsdaten in der Überweisungsmaske unten.

Zahlungsempfänger Name, Vorname / Firma (max. 70 Zeichen) IBAN Konto-Nr. des Empfängers DE465485001000 BIC SOLADES1SUW ODER Bankleitzahl Kreditinstitut Automatischer Eintrag Zahlungsdetails Betrag (EUR, Ct.) Termin (TT.MM.JJJJ) (optional) 64,93 31 Verwendungszweck (z.B. Kunden-Referenznummer, max. 140 Zeichen) (optional) 140 Zeichen stehen noch zur Verfügung Kundenreferenz (max. 35 Zeichen) (optional)

Selbstverständlich können Sie die Angaben ergänzen oder sofern notwendig korrigieren.

Die hochgeladene oder gescannte Rechnung kann dann auch als Vorlage für weitere Überweisungen angelegt werden.

TIPPS

☐ Ja, unter dem Namen

1) Eingeräumte Kontoüberziehung

Abschließend noch ein paar Tipps zum Banking allgemein und der Vorbereitung des Bankings für die Erstellung von Abrechnungen.

WEITERE DOKUMENTATIONEN

Möchten Sie die aktuelle Überweisung als Vorlage speichern?

Zunächst bieten wir noch weitere Hilfen und Informationen an:

- Lesen Sie unsere Anleitung zur Verarbeitung von Kontoauszügen: https://www.intex-publishing.de/pdf/kontoauszuege verarbeiten.pdf
- Lesen Sie unsere allgemeine Anleitung zum Online-Banking: https://www.intex-publishing.de/pdf/onlinebanking.pdf

• Infos zu unserer Browser-Empfehlung Edge: https://www.intex-publishing.de/pdf/edge_browser.pdf

VERSCHLAGWORTUNG

Für die Verschlagwortung sollten Sie folgende Regeln berücksichtigen:

- Wenn es nicht schon vom Online Banking selbst vorgegeben wird, beginnen Sie Schlagwörter immer mit einem seltenen Sonderzeichen wie der Raute # (das gängigste Zeichen für Schlagworte/Tags). So können Sie eindeutig nach Ihren Schlagworten suchen, etwa "#Miete" als Suchbegriff und finden damit nicht auch Verwendungszwecke, in denen irgendwo das Wort "Miete" vorkommt, etwa in "Gerätemiete Heizzähler".
- Zusätzlich zu einem inhaltlichen Schlagwort wie "#Hausmeister" sollten Sie auch ein Jahres-Schlagwort wie "#2024" vergeben. So sind Sie unabhängig von den Datums-Filterfunktionen der Bank und können einem Abrechnungsjahr 2024 auch Buchungen zuordnen, die wie z.B. eine Strom-Endabrechnung erst im Folgejahr 2025 bei der Bank abgebucht wurden, wirtschaftlich aber in 2024 gehören.
- Wenn Sie die Transaktionen ausschließlich für die Übernahme der Jahreszahlen in eine Abrechnung verschlagworten, dann können Sie sich den Aufwand für Abschläge u.U. ersparen. Bei Gas, Strom, Wasser, Müll und vielen anderen Kostenarten erhalten Sie ja Jahresendabrechnungen. Diese enthalten bereits die Jahressummen und für die Belegeinsicht müssen Sie die Rechnungen ohnehin parat haben. Da bringt die Verschlagwortung der Buchungen im Banking keinen zusätzlichen Erkenntnisgewinn.

BENACHRICHTIGUNGEN

Wenn Sie Benachrichtigungen einstellen, sollten Sie eventuell bedenken, dass auch hier die alte Regel "Weniger ist Mehr" gilt. Beschränken Sie also z.B. die Eingangskontrolle auf die Zahlungen der Mieter, die regelmäßig säumige Zahler sind. Oder lassen Sie sich nur informieren, wenn etwa nach Ende der Zahlfrist der Kontostand niedriger als x ist. Sie werden ja im Zweifel immer einen bestimmten Betrag als Handlungsmasse auf dem Verwaltungskonto haben. Dieser Betrag plus die Sollmieten abzüglich der Abschläge müsste sich dann ja z.B. zum Fünften des Monats auf dem Konto befinden. Wenn es weniger ist, hat es Mietausfälle oder größere Abbuchungen gegeben, mit denen Sie sich dann ohnehin näher beschäftigen müssen.

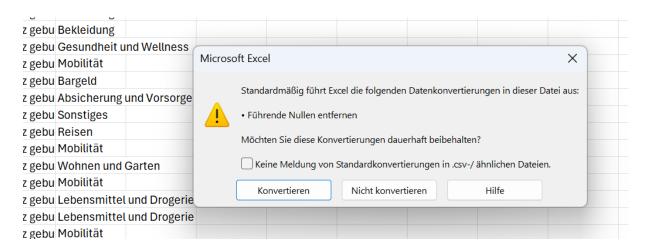
SICHERUNG

Da die Banken nicht endlos, in keinem Fall für die steuerlich relevante 10-Jahresfrist, die Transaktionen speichern und zugänglich halten, sollten Sie in jedem Fall einen CSV oder Excel-Export pro Jahr vornehmen. Selbst dann, wenn Sie die Daten nicht weiterverarbeiten. Den Export sollten Sie lokal sichern und seinen Inhalt überprüfen.

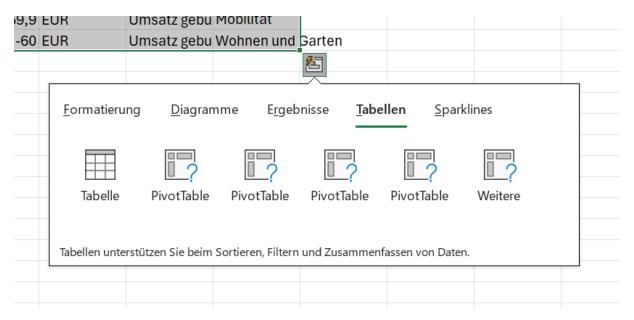
NACHBEARBEITUNG IN EXCEL

Exportierte Daten können Sie – auch wenn diese im CSV Format vorliegen – direkt mit Excel bearbeiten und dann nachbearbeiten.

Unter Windows machen Sie einen Rechtsklick auf die Datei, wählen "Öffnen mit" und wählen in der Liste der Programme "Excel" aus. U.U. will Excel führende Nullen entfernen. Das lassen Sie aber besser, um die Daten wie im Original zu belassen.



Mit der Tastenkombination Strg-Umschalt-Leertaste markieren Sie alle Zellen des eingelesenen Kontoauszugs. Unten rechts erscheint das Aufklappsymbol für die Schnellanalyse. Wählen Sie Tabellenansicht.



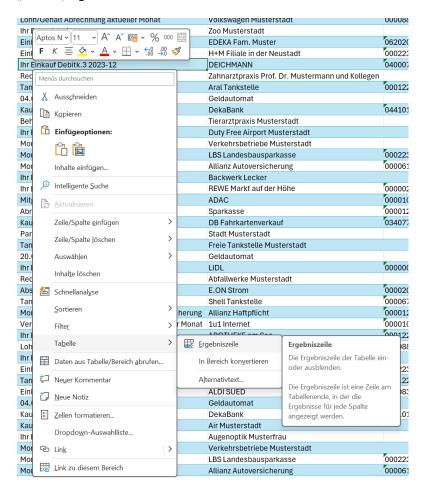
Sie erhalten damit eine schön formatierte Datentabelle innerhalb Ihrer Excel-Datei.



Um alle Spalten einer Tabelle auf einmal auf die optimale Breite zu bringen, klicken Sie auf das kleine Dreieck an der oberen linken Ecke Ihrer Tabelle. Dadurch wählen Sie die gesamte Tabelle aus. Anschließend machen Sie einen Doppelklick auf eine der Begrenzungslinien zwischen den Spaltenüberschriften. Dadurch passen alle Spalten auf einmal ihre Breite an ihren Inhalt an.



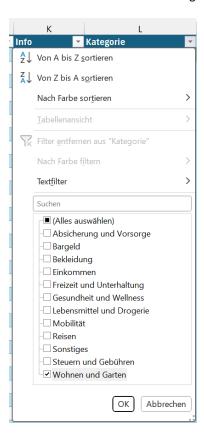
Um die Betragsspalte mit einer Summe zu versehen, rechtsklicken Sie in eine Zelle und wählen "Tabelle/Ergebniszeile".



Unterhalb der Tabelle erscheint eine neue Zeile. In dieser Zeile können Sie in der Spalte "Betrag" die Summen-Formel aus einer Aufklappliste ergänzen.



Die Auswertung nach Kategorien ist nun ganz leicht. Oben rechts an der Spalte Kategorie gibt es ein Aufklapp-Menü. Hier können Sie nach Kategorien filtern. Die Anzeige wird entsprechend eingeschränkt.



Durch unsere Summenformel unten wird immer die Summe der jeweiligen Kategorie angezeigt.

Natürlich können Sie auch etwa nach den Spalten "Verwendungszweck" oder "Begünstigter" filtern, wenn Sie etwa wissen wollen, an wen welche Summen gegangen sind oder welcher Mieter wieviel Miete bezahlt hat.

Noch ein Diagramm? Markieren Sie die Spalten "Betrag" und "Kategorie" mit Strg-Klick und wählen aus dem Menü "Einfügen" den Eintrag "Empfohlene Diagramme". "Gruppierte Balken" für die Summe nach Kategorie macht absolut Sinn. Ergebnis ist ein weiteres Tabellenblatt mit einem Balkendiagramm und einer gruppierten Summenbildung pro Kategorie – was will man mehr?

